



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД им. Н.В. ЦИЦИНА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГБС РАН)

П Р И К А З

27.08.2020

№ 130

Москва

Об утверждении порядка  
принятия почетных и  
специальных званий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в соответствии с письмом Минобрнауки России от 22 октября 2019 г. № МН-2546/АС п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций работниками ГБС РАН, замещающими отдельные должности, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

В.П. Упелниек



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБС РАН

от 27.08.2020 № 130

**Порядок  
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и  
других организаций работниками ГБС РАН, замещающими отдельные  
должности, на которые распространяются ограничения, запреты и  
обязанности, установленные постановлением Правительства Российской  
Федерации от 5 июля 2013 г. № 568**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук, замещающими отдельные должности, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 (далее соответственно – работники ГБС РАН, ГБС РАН, филиал) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звание, награда).

Должности, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568, в соответствии с информационным письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2019 г. № МН-2546/АС:

Заместитель руководителя;  
Главный бухгалтер;  
Заместитель главного бухгалтера;  
Руководитель филиала;  
Заместитель руководителя филиала;  
Главный бухгалтер филиала;  
Заместитель главного бухгалтера филиала.

2. Работник ГБС РАН, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Работник ГБС РАН, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. В случае если Работник ГБС РАН получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, исчисляются со дня



возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется:

а) работниками ГБС РАН - в отдел кадров ГБС РАН (далее - отдел кадров);

б) работниками филиала ГБС РАН - в отдел кадров филиала (далее - отдел кадров).

6. Отдел кадров в течение трех рабочих дней направляет ходатайство на рассмотрение представителю нанимателя (директору ГБС РАН либо руководителю филиала ГБС РАН).

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Работник ГБС РАН, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если Работник ГБС РАН по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства представителем отдела кадров в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом работника ГБС РАН, получившего звание, награду.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел кадров в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом работника ГБС РАН, получившего звание, награду. Работник ГБС РАН, получивший письмо об отказе представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней материально ответственному лицу отдела кадров. Отдел кадров в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней, направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Регистрация заявлений (приложение № 3), обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование работника ГБС РАН, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров.



Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других  
организаций работниками ГБС РАН,  
замещающими отдельные должности, на  
которые распространяются ограничения,  
запреты и обязанности, установленные  
постановлением Правительства Российской  
Федерации от 5 июля 2013 г. № 568,  
утвержденному приказом ГБС РАН  
от 27.08.2020 № 130

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному

\_\_\_\_\_  
или специальному званию)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других  
организаций работниками ГБС РАН,  
замещающими отдельные должности, на  
которые распространяются ограничения,  
запреты и обязанности, установленные  
постановлением Правительства Российской  
Федерации от 5 июля 2013 г. № 568,  
утвержденному приказом ГБС РАН  
от 27.08.2010 № 130

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 3  
к Порядку принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других  
организаций работниками ГБС РАН,  
замещающими отдельные должности, на  
которые распространяются ограничения,  
запреты и обязанности, установленные  
постановлением Правительства Российской  
Федерации от 5 июля 2013 г. № 568,  
утвержденному приказом ГБС РАН  
от 27.08.2010 № 130

### Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

№ п/п	Дата поступления ходатайства	ФИО	Дата передачи на рассмотрение представителю нанимателя	Дата принятия решения	Решение